


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБУ СШОР №1

  
А. С. Еремеев  
« 30 » 12 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ СШОР №1

  
Е. Е. Мельчаков  
« 30 » 12 20 20 г.

Приказ № 210 от « 30 » 12 20 20 г.

**Порядок уведомления  
работниками учреждения работодателя о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит к конфликту интересов  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивная школа олимпийского резерва №1»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении, и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в МБУ СШОР №1 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами МБУ СШОР №1.

2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме уведомить руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) должность работника;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МБУ СШОР № 1;

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

5. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) должностным лицом ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ СШОР №1.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Руководитель в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

9. Руководитель рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае руководитель указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

**Приложение № 1**  
к Порядку уведомления  
работниками учреждения  
работодателя о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит к конфликту интересов

Директору МБУ СШОР №1  
Е. Е. Мельчакову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф. И. О., должность, телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2**  
к Порядку уведомления  
работниками учреждения  
работодателя о возникновении  
личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работников МБУ СШОР №1  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистра- ционный номер уведом- ления	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О. должность работника, подавшего уведом- ление	Краткое содержа- ние уведом- ления	Ф.И.О. приняв- шего уведом- ление	Подпись приняв- шего уведом- ление	Подпись работ- ника, подав- шего уведом- ление	Особые отметки
----------	---	---	--	--	---	--	--	-------------------